



# บันทึกข้อความ

เลขที่การ	๒๕๐๕
สำนักงาน	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินและอาหารแห่งชาติ
เลขที่	
วันที่	๒๕/๑๒/๖๖
เวลา	

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช. โทร. ๑๑๗๘

ที่ กษ ๒๓๐๑/๘๐๗๕ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

## เรื่องเดิม

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ.) มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งต่อมา ศปท.กษ. มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งขยายระยะเวลาการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้สามารถรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. เลขาธิการ มกอช. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามความเห็นของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช. (ศปท.มกอช.) โดยเลือกแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการ “การให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ” ของกองรับรองมาตรฐาน (กรร.) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และศปท.มกอช. ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๒๓๐๑/๘๐๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ต่อ ศปท.กษ. รวมทั้งได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว

## ข้อเท็จจริง

ศปท.มกอช. ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๒๓๐๑/๘๐๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง กรร. เพื่อขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตสำหรับกระบวนการให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้ ศปท.มกอช. เพื่อเสนอเลขาธิการ มกอช. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้ ศปท.กษ. ทราบรวมทั้งดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในระยะเวลาดังกล่าวต่อไป โดย กรร. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้ ศปท.มกอช. เรียบร้อยแล้ว

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ศปท.มกอช. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ มกอช. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ท. และ ศปท.กษ. กำหนดให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน...

ของหน่วยงาน รวมทั้งดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ดังนั้น จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อเลขาธิการ มกอช. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ และนำรายงานผลดังกล่าวเสนอต่อการประชุมผู้บริหารของ มกอช. เพื่อรับทราบด้วย ทั้งนี้ หากเห็นชอบ ศปท.มกอช. จะดำเนินการส่งรายงานฯ ให้ ศปท.กษ. ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : anticor.moac@outlook.com พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ มกอช. และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป รายละเอียดตามที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบหมายกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน นำรายงานผลดังกล่าวเสนอต่อการประชุมผู้บริหารของ มกอช. เพื่อรับทราบต่อไป *วิภาณี น.ท.มกอช.*



(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช.

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายชัยวัฒน์ โยธคล)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

## การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า  
 ด้านประเภทความเสี่ยง การอนุมัติ อนุญาต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ

ปีงบประมาณ 2568

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน  นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่ <https://www.acfs.go.th/article/anticor-info>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
1	การยื่นคำขอ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อลัดคิวให้ผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	ต่ำ	กำหนดให้มีการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services) ซึ่งระบบดังกล่าวมีการดำเนินการตามลำดับ สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ได้ และผู้ยื่นคำขอสามารถติดตามและได้รับแจ้งเตือนความคืบหน้าของการยื่นคำขอได้	แจ้งผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services)	หน่วยงานได้มีการดำเนินการโดยการแจ้งผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services) พร้อมทั้งได้เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบดังกล่าวแล้ว ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว	คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
2	การตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการตรวจประเมิน	ต่ำ	1. กำหนดกฎระเบียบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด	1. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นจริยธรรม	หน่วยงานได้มีการดำเนินการโดยการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นจริยธรรมผ่านการเผยแพร่ประกาศนโยบายความเป็นกลางของผู้บริหาร ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว	ประกาศนโยบายความเป็นกลางของผู้บริหาร
				2. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการทำงาน และผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน	2. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอภายใต้การปฏิบัติตามประกาศนโยบายความเป็นกลางของผู้บริหาร ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว	ประกาศนโยบายความเป็นกลางของผู้บริหาร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
3	การแก้ไขข้อบกพร่อง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องผ่านได้อย่างรวดเร็ว	ต่ำ	กำหนดขั้นตอนการแก้ไขข้อบกพร่องที่ชัดเจน มีระยะเวลาที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้	กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนสำหรับแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีหลักฐานการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้	หน่วยงานได้มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนสำหรับแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีหลักฐานการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยได้จัดทำเป็นแผนผังแสดงขั้นตอนการรับรองระบบงาน ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว	แผนผังแสดงขั้นตอนการรับรองระบบงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
4	การตัดสินใจให้การรับรองและออกใบรับรอง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดในการละเว้นการตรวจสอบอย่างละเอียด เพื่อให้ออกใบรับรองได้	ต่ำ	1. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการพิจารณาออกใบรับรอง	กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ชัดเจน	หน่วยงานได้มีการกำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ชัดเจน โดยการจัดทำเป็นคู่มือการให้การรับรองระบบงาน ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว	คู่มือการให้การรับรองระบบงาน
				2. กำหนดขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบและโปร่งใส รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน	กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ชัดเจน	หน่วยงานได้มีการกำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ชัดเจน โดยการจัดทำเป็นคู่มือการให้การรับรองระบบงาน ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว	คู่มือการให้การรับรองระบบงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
				3. กำหนดขั้นตอนการอนุมัติที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหลายฝ่าย เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจเพียงฝ่ายเดียว	กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ชัดเจน	หน่วยงานได้มีการกำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ชัดเจน โดยการจัดทำเป็นคู่มือการให้การรับรองระบบงาน ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว	คู่มือการให้การรับรองระบบงาน

ชื่อ-สกุล นายธำปนา นุชถนอม (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ชื่อ-สกุล นายอรรถพงษ์ นิติธรรมพิพัฒน์ (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

# ผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

## กระบวนการงานการให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



### 1. การยื่นคำขอ

#### ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อลัดคิวให้ผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

- **ระดับความเสี่ยง : ต่ำ**

#### มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

กำหนดให้มีการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services) ซึ่งระบบดังกล่าวมีการดำเนินการตามลำดับ สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ได้ และผู้ยื่นคำขอสามารถติดตามและได้รับแจ้งเตือนความคืบหน้าของการยื่นคำขอได้

#### วิธีการ

แจ้งผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services)

### 2. การตรวจประเมิน

#### ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการตรวจประเมิน

- **ระดับความเสี่ยง : ต่ำ**

#### มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. กำหนดกฎระเบียบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด
2. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการทำงาน และผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน

### วิธีการ

1. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นจริยธรรม
2. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

#### ผลการดำเนินการตามแผน ฯ

1. หน่วยงานได้มีการดำเนินการโดยการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นจริยธรรมผ่านการเผยแพร่ประกาศนโยบายความเป็นกลางของผู้บริหาร ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว
2. หน่วยงานได้มีการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอภายใต้การปฏิบัติตามประกาศนโยบายความเป็นกลางของผู้บริหาร ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว

### 3. การแก้ไขข้อบกพร่อง

#### ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องผ่านได้อย่างรวดเร็ว

- **ระดับความเสี่ยง : ต่ำ**

#### มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

กำหนดขั้นตอนการแก้ไขข้อบกพร่องที่ชัดเจน มีระยะเวลาที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้

#### วิธีการ

กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนสำหรับแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีหลักฐานการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

#### ผลการดำเนินการตามแผน ฯ

หน่วยงานได้มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนสำหรับแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีหลักฐานการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยได้จัดทำเป็นแผนผังแสดงขั้นตอนการรับรองระบบงาน ทำให้ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริตแล้ว

### 4. การตัดสินใจให้การรับรองและออกใบรับรอง

#### ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดในการละเว้นการตรวจสอบอย่างละเอียด เพื่อให้ออกใบรับรองได้

- **ระดับความเสี่ยง : ต่ำ**

#### มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการพิจารณาออกใบรับรอง
2. กำหนดขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบและโปร่งใส รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน

#### วิธีการ

1. กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ชัดเจน
2. กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ชัดเจน

