

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หน่วยงาน : กองควบคุมมาตรฐาน

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ และการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต การขอย้ายสถานที่ทำการ และการเลิกประกอบกิจการ(N)

กลุ่มกระบวนการ : การขออนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ และการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต การขอย้ายสถานที่ทำการ และการเลิกประกอบกิจการ

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

- กฎหมาย :**
1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน
บังคับ พ.ศ. 2563
 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร พ.ศ. 2565
 3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอต่ออายุ
ใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า
สินค้าเกษตร ที่มีกฎกระทรวงกำหนดเป็นมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2559
 4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การออก
ใบรับคำขอใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การอนุญาต และการออกใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้า
เกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2563
 5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบ
ใบรับคำขอใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แบบหนังสือรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า และ
แบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566
 6. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง มอบหมายให้ปศุสัตว์ออกใบอนุญาตเป็น
ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร
(มกษ.6403-2565) ลงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566
 7. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง มอบหมายให้ปศุสัตว์ออกใบอนุญาตเป็น
ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ เรื่อง การปฏิบัติที่ดีสำหรับปางช้าง (มกษ.6413-2564)
ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
 8. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง มอบหมายให้หน่วยงานอื่นของรัฐออก
ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี
สำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มกษ.6909-2562) ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 9. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : พระราชกฤษฎีกา (พ.ร.ฎ.)
กฎหมาย : พระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอ
ต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
 10. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

- ป้ายคำ :**
1. หมวดหมู่บริการ :
 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : เกษตรกร, ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
 3. ป้ายคำ : เกษตรกร, ใบอนุญาต, สินค้าเกษตร

ลำดับการแสดงผล : 1

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

คู่มือประชาชน

กระบวนการงาน

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : นงลักษณ์

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ก.ค. 2566 09:46

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 4

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : กลุ่มงานอนุญาตและขึ้นทะเบียน กองควบคุมมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 5 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-561-2277 ต่อ 5222,5224,5227,5230 หรือ 095-871-2113 หรือ 098-248-1233 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ permitacfs@gmail.com

URL : -

หมายเหตุ : -

2 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : ระบบ TAS-License เป็นระบบให้บริการรับคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งส่งออก - นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ผู้ประกอบการสามารถใช้งานบริการระบบ TAS-License ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

URL : <https://tas.acfs.go.th>

หมายเหตุ : - ในกรณีที่ มกอช. มอบหมายให้หน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ ได้แก่ มทช.6909-2562 มทช.6403-2565 และ มทช.6413-2564 ผู้ประกอบการสามารถติดต่อหน่วยงานนั้นได้โดยตรง

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :** 1. ผู้ใดที่ประสงค์จะเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ต้องขอรับใบอนุญาต โดยดำเนินการสมัครสมาชิก ผ่านระบบ TAS - License (<http://tas.acfs.go.th>) ตามที่ระบุในแบบฟอร์มพร้อมแนบไฟล์ เอกสารและหลักฐานที่กำหนดในระบบ
2. เมื่อดำเนินการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์ขอรับใบอนุญาต ดังนี้
- เป็นผู้ผลิตต้องยื่นคำขอรับตามแบบฟอร์ม มกษ. 1
 - เป็นผู้ส่งออกต้องยื่นคำขอรับตามแบบฟอร์ม มกษ. 3
 - เป็นผู้นำเข้าต้องยื่นคำขอรับตามแบบฟอร์ม มกษ. 5
- พร้อมแนบไฟล์เอกสารและหลักฐานที่กำหนดในระบบ ซึ่งสามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ ณ กลุ่มงานอนุญาตและขึ้นทะเบียน กองควบคุมมาตรฐาน อาคาร 5 ชั้น 2 สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือสามารถยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ TAS -License (<http://tas.acfs.go.th>)
- กรณีสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ มอบหมายให้หน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น กรมปศุสัตว์ ผู้ยื่นคำขอ สามารถยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ TAS - License (<http://tas.acfs.go.th>) ได้เช่นกัน และสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ได้โดยตรง
3. ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าที่ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (มาตรา 21)
- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาต
 - (5) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ผู้แทนนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งและต้องไม่เคยเป็นผู้แทนนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม (5)
4. ใบอนุญาตที่ได้รับจะมีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต (มาตรา 22)
5. ก่อนใบอนุญาตจะสิ้นอายุจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนใบอนุญาตจะสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 45 - 90 วัน โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม มกษ. 9 ตามที่ระบุในแบบฟอร์มพร้อมแนบไฟล์เอกสารและหลักฐานที่กำหนดในระบบ ซึ่งสามารถยื่นได้ ณ กลุ่มงานอนุญาตและขึ้นทะเบียน กองควบคุมมาตรฐาน อาคาร 5 ชั้น 2 สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือสามารถยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ TAS - License (<http://tas.acfs.go.th>)
6. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าที่ระบุไว้ในใบอนุญาต (มาตรา 23)
7. กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการสูญหายหรือชำรุดเสียหายนั้น (มาตรา 24) โดยต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม มกษ. 10 ตามที่ระบุในแบบฟอร์มพร้อมแนบไฟล์เอกสารและหลักฐานที่กำหนดในระบบ ซึ่งสามารถยื่นได้ ณ กลุ่มงานอนุญาตและขึ้นทะเบียน กองควบคุมมาตรฐาน อาคาร 5 ชั้น 2 สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือสามารถยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ TAS-License (<http://tas.acfs.go.th>)
8. กรณีที่มีความประสงค์ที่จะย้ายสถานที่ทำการจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่สำนักงานมอบหมายก่อน (มาตรา 25) จะต้องยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการตามแบบฟอร์ม มกษ. 11 ตามที่ระบุในแบบฟอร์มพร้อมแนบไฟล์เอกสารและหลักฐานที่กำหนดในระบบ ซึ่งสามารถยื่นได้ ณ กลุ่มงานอนุญาตและขึ้นทะเบียน กองควบคุมมาตรฐาน อาคาร 5 ชั้น 2 สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือสามารถยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ TAS - License (<http://tas.acfs.go.th>)
9. กรณีที่มีความประสงค์จะเลิกประกอบกิจการจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่สำนักงานมอบหมาย ทราบ ล่วงหน้าก่อนเลิกประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 60 วัน และเมื่อเลิกประกอบกิจการแล้วจะต้องส่งใบอนุญาตคืนให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่สำนักงานมอบหมายก่อน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ (มาตรา 26)
10. หากผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าใดที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว หากปรากฏต่อมาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สำนักงานจะมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้นได้ โดยจะสั่งได้ครั้งละไม่เกินสามเดือน และผู้ที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจะประกอบกิจการตามใบอนุญาตในระหว่างที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้นไม่ได้ (มาตรา 50)

11. สำนักงานจะมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้ เมื่อปรากฏเหตุดังต่อไปนี้ (มาตรา 51)

1. ผู้รับใบอนุญาตขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 หรือตามมาตรา 21
2. ผู้รับใบอนุญาตเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตแล้วมากระทำความผิดอีกภายใน 5 ปี
3. ผู้รับใบอนุญาตได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ
4. ผู้รับใบอนุญาตกระทำความผิดตามมาตราต่อไปนี้
 - (1) ไม่ขอรับการรับรองจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (มาตรา 60)
 - (2) ไม่ดำเนินการจัดเก็บสินค้าเกษตรตามคำสั่งของสำนักงาน (มาตรา 67)
 - (3) เลียนแบบเครื่องหมายรับรองสำหรับแสดงกับสินค้าเกษตรเพื่อให้ผู้อื่นหลงเชื่อ (มาตรา 68)
 - (4) ใช้เครื่องหมายรับรองโดยไม่ได้รับการรับรอง (มาตรา 69)
 - (5) ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน เพื่อให้มีการออกผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานโดยมิชอบ (มาตรา 71 วรรคหนึ่ง)
 - (6) ทำใบรับรองมาตรฐานหรือรายงานการตรวจสอบมาตรฐานขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เต็ม หรือตัดทอนข้อความหรือแก้ไขด้วยประการใดในใบรับรองหรือรายงานดังกล่าวอันเป็นเท็จ เพื่อให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าเป็นใบรับรองหรือรายงานที่แท้จริง (มาตรา 72 วรรคหนึ่ง)
 - (7) ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าใช้ใบรับรองมาตรฐานหรือรายงานการตรวจสอบมาตรฐานที่ตนรู้ว่าเป็นเท็จ (มาตรา 73)
 - (8) ทอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประทับหรือหมายไว้ในสิ่งใด ๆ ในการปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึด อายัด หรือรักษาสิ่งนั้นๆ (มาตรา 74)
 - (9) โฆษณา จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายซึ่งสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานโดยรู้หรือมีเหตุอันควรรู้ว่าสินค้าเกษตรนั้นไม่ได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน (มาตรา 75) ผู้ที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตใหม่อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

12. กรณีที่ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่พอใจคำสั่งของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สามารถอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการได้โดยยื่นเป็นหนังสือต่อสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งคำสั่งของสำนักงาน (มาตรา 57) การอุทธรณ์นี้ไม่เป็นเหตุให้กุเลาการบังคับตามคำสั่งของสำนักงาน เว้นแต่จะมีการสั่งให้กุเลาการบังคับไว้ก่อนโดยคณะกรรมการ

13. กรณีคำขอหรือเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งข้อมูลที่ต้องเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ผู้ยื่นคำขอรอบ หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 7 วันทำการ เจ้าหน้าที่ที่รับคำขอจะยกเลิกคำขอนั้นโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบ

14. เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้วระบบ TAS-License จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมโดยอัตโนมัติ และหลังจากผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตแล้ว ผู้ยื่นคำขอสามารถพิมพ์ใบอนุญาตและใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองผ่านระบบ หรือจะจัดส่งใบอนุญาตกรณีกลงนามในอนุญาตในรูปแบบเอกสาร

15. ขั้นตอนการดำเนินงานจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1.ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐาน
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองควบคุมมาตรฐาน

หมายเหตุ : -

2 ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ พิจารณาเอกสารและหลักฐาน รวมถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองควบคุมมาตรฐาน

หมายเหตุ : หากมีความจำเป็น เจ้าหน้าที่อาจต้องทำการพิจารณาเกิน 1 วันทำการ ดังนี้

- กรณีที่มีความจำเป็นเจ้าหน้าที่อาจต้องมีการนัดหมายเพื่อลงพื้นที่ทำการตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือต้องมีพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามหลักวิชาการ หรือพิจารณาความชอบด้วยกฎหมายอื่น
- ทั้งนี้ ขั้นตอนดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาการแก้ไขเอกสารของผู้ประกอบการ

3 ขั้นตอน : การรับชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ระบบจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมโดยอัตโนมัติ
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังพิจารณาอนุมัติการชำระเงินและออกใบเสร็จรับชำระเงินผ่านระบบ

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองควบคุมมาตรฐาน

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมของผู้ประกอบการ

4 ขั้นตอน : การออกใบอนุญาต

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาต หลังจากผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองควบคุมมาตรฐาน

หมายเหตุ : -

5 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาลงนามในใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) หรือแบบเอกสาร

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองควบคุมมาตรฐาน

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำหรับขออนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

รายละเอียด : - ภาพถ่ายสำนักงาน

- แผนที่หรือพิกัดสำนักงาน
- ภาพถ่ายสถานที่ผลิต
- แผนที่หรือพิกัดสถานที่ผลิต
- ข้อมูลกรรมวิธีการผลิตและกระบวนการควบคุมการตรวจสอบคุณภาพ
- ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยายแสดงลักษณะของสินค้าเกษตร
- ใบรับรองมาตรฐาน (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำหรับขออนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

รายละเอียด : - ภาพถ่ายสำนักงาน

- แผนที่หรือพิกัดสำนักงาน
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บสินค้าส่งออก
- แผนที่หรือพิกัดสถานที่เก็บสินค้าส่งออก
- ข้อมูลวิธีการเก็บรักษา
- ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยายแสดงลักษณะของสินค้าเกษตร
- หลักฐานแสดงสิทธิในการใช้สถานที่เก็บสินค้าส่งออก เช่น หนังสือแสดงสิทธิในการใช้สถานที่เก็บสินค้าส่งออก, หนังสือสัญญาเช่าสถานที่
- ใบรับรองมาตรฐาน (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำหรับขออนุญาตเป็นผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

รายละเอียด : - ภาพถ่ายสำนักงาน

- แผนที่หรือพิกัดสำนักงาน
- ภาพถ่ายสถานที่เก็บสินค้านำเข้า
- แผนที่หรือพิกัดสถานที่เก็บสินค้านำเข้า
- ข้อมูลวิธีการเก็บรักษา
- ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยายแสดงลักษณะของสินค้าเกษตร
- หลักฐานแสดงสิทธิในการใช้สถานที่เก็บสินค้านำเข้า เช่น หนังสือแสดงสิทธิในการใช้สถานที่เก็บสินค้านำเข้า, หนังสือสัญญาเช่าสถานที่
- ใบรับรองมาตรฐาน (ถ้ามี)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำหรับขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

รายละเอียด : กรณีเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ให้แนบใบรับรองมาตรฐานที่ยังมีอายุ หากใบรับรองมาตรฐานสิ้นอายุแล้ว ให้แนบเอกสารหรือหลักฐานการขอต่ออายุใบรับรองที่แสดงว่าผ่านการรับรองมาตรฐานจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำหรับการขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

รายละเอียด : - กรณีใบอนุญาตสูญหาย เช่น ใบรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (ใบแจ้งความ)
- กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือเสียหาย เช่น ภาพถ่ายใบอนุญาตที่ชำรุดหรือเสียหายนั้น

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำหรับการขอย้ายสถานที่ในใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

รายละเอียด : 1. กรณีการขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
- ภาพถ่าย และแผนที่หรือพิกัดแสดงที่ตั้งสำนักงาน หรือ สถานที่ผลิตที่มีการย้ายสถานที่
- ข้อมูลกรรมวิธีการผลิตและการควบคุมตรวจสอบคุณภาพ
2. กรณีการขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
- ภาพถ่าย และแผนที่หรือพิกัดแสดงที่ตั้งสำนักงาน หรือสถานที่เก็บสินค้า
- ข้อมูลวิธีการเก็บรักษา
- หลักฐานแสดงสิทธิในการใช้สำนักงานหรือสถานที่ผลิต หรือสถานที่เก็บสินค้าส่งออกหรือนำเข้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต/ผู้ส่งออก/ผู้นำเข้า (กรณีบุคคลธรรมดา)
รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 100
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต/ผู้ส่งออก/ผู้นำเข้า (กรณีนิติบุคคล)
รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 1,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต/ผู้ส่งออก/ผู้นำเข้า (นิติบุคคล)
รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 500
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต/ผู้ส่งออก/ผู้นำเข้า (บุคคลธรรมดา)
รายละเอียด : ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามกฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้า
เกษตร พ.ศ. 2565
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 0
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** การออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต/ผู้ส่งออก/ผู้นำเข้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)
รายละเอียด : ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ตามกฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้า
เกษตร พ.ศ. 2565
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 0
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

 - ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

 - ชื่อหน่วยงาน :** กองควบคุมมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
รายละเอียด : เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 02 561 2277 ต่อ 5255
e-mail asco@acfs.go.th

 - ชื่อหน่วยงาน :** ระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รายละเอียด : e-mail : moacbfa@gmail.com

 - ชื่อหน่วยงาน :** ระบบรับเรื่องร้องเรียน มกอช. (ACFS e-Pettion)
รายละเอียด : <http://e-pettion.acfs.go.th>
-