

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หน่วยงาน : กองควบคุมมาตรฐาน

ชื่อกระบวนการ : การแจ้งการส่งออก และนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (N)

กลุ่มกระบวนการ : การแจ้งการส่งออก และนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : รับแจ้ง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. 2563
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การออกใบรับคำขอใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การอนุญาต และการออกใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2563
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบรับคำขอใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แบบหนังสือรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า และแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบและรับแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565
 - ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : ขนส่ง โลจิสติกส์ การนำเข้า-ส่งออก,
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน, เกษตรกร,
 - ป้ายคำ : เกษตรกร, มาตรฐานสินค้า, สินค้าเกษตร

ลำดับการแสดงผล : 2

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : นงลักษณ์

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ก.ค. 2566 09:38

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 4

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : กลุ่มงานอนุญาตและขึ้นทะเบียน กองควบคุมมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 5 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-561-2277 ต่อ 5222,5224,5227,5230 หรือ 095-871-2113 หรือ 098-248-1233 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ permitacfs@gmail.com

URL : -

หมายเหตุ : -

2 ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service

รายละเอียด : ระบบ TAS-License เป็นระบบให้บริการรับคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งส่งออก - นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ผู้ประกอบการสามารถใช้งานบริการระบบ TAS-License ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่จะรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

URL : <https://tas.acfs.go.th>

หมายเหตุ : - ในกรณีที่มีการแจ้งส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับเป็นจำนวนมาก หน่วยงานจะพิจารณาขยายระยะเวลา รับแจ้งคำขอส่งออกให้เหมาะสมตามชนิดของสินค้าเกษตรแต่ละมาตรฐาน และช่วงเวลาที่มีการแจ้งส่งออกที่มีปริมาณมาก (High Season)
- ในกรณีสินค้าเกษตรตามมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง หลักปฏิบัติสำหรับกระบวนการผสมผลไม้สดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ ไดออกไซด์ มกช. ได้พิจารณาขยายระยะเวลารับแจ้งการส่งออก ในช่วงที่มีปริมาณการส่งออกเป็นจำนวนมาก (เดือนตุลาคม - มกราคม) เจ้าหน้าที่จะรับแจ้งการส่งออก วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-18.00 น. และวันเสาร์ 08.30-12.00 น.
- ในกรณีที่ มกช. มอบหมายให้หน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้ดำเนินการ ผู้ประกอบการสามารถติดต่อหน่วยงานนั้นได้โดยตรง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : - ผู้ที่ประสงค์จะส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับเท่านั้น
- เมื่อประสงค์ที่จะส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ จะต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนการส่งออกหรือนำเข้าทุกครั้ง โดยใช้แบบฟอร์ม ได้แก่ หนังสือแจ้งการส่งออก (มกช. 7) หรือ หนังสือแจ้งการนำเข้า (มกช. 8) โดยแจ้งผ่านระบบ TAS-License ได้ทาง <http://tas.acfs.go.th>
- หากมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ
- กรณีคำขอหรือเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น หรือภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะยกเลิกคำขอนั้นในระบบ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบ
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอหรือเอกสารและหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- กรณีเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุง การทำลาย การส่งกลับคืน หรือการรอไว้ซึ่งสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกหรือนำเข้า นั้น หรือตามที่หน่วยงานกำหนด ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการแจ้งส่งออกหรือนำเข้า

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารและหลักฐาน รวมถึงเงื่อนไขการตรวจสอบสินค้าตามข้อกำหนด/แนวปฏิบัติของมาตรฐานบังคับในแต่ละเรื่อง

- หากเป็นกรณีไม่เปิดตรวจ/เก็บตัวอย่าง เจ้าหน้าที่จะพิจารณาออกใบรับแจ้งการส่งออก (มกษ. 7-1) หรือนำเข้า (มกษ. 8-1) แล้วแต่กรณี

- กรณีต้องเปิดตรวจ/เก็บตัวอย่าง เจ้าหน้าที่จะพิจารณาออกใบรับแจ้งการส่งออก (มกษ. 7-1) หรือนำเข้า (มกษ. 8-1) แล้วแต่กรณี และให้ผู้ประกอบการนำไปติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสินค้าเกษตร ก่อนดำเนินการพิธีการทางศุลกากร

ทั้งนี้ ระยะเวลาและเงื่อนไข การพิจารณาขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์การตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานบังคับนั้น

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองควบคุมมาตรฐาน

หมายเหตุ : -

2 **ขั้นตอน :** การออกใบอนุญาต

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เมื่อเจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้งการนำเข้า (มกษ. 8-1) หรือส่งออก (มกษ. 7-1) แล้วแต่กรณี

ให้ผู้ประกอบการนำไปติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสินค้าเกษตร และดำเนินการพิธีการทางศุลกากรต่อไป

ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองควบคุมมาตรฐาน

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำหรับการแจ้งส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

รายละเอียด : 1. ใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

2. กรณีการส่งออกสินค้าลำไยรมซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (มกษ.1004-2557) ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

(1) ใบยืนยันการรมผลไม้สดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์สำหรับผู้รับซื้อแต่ละราย (แบบ มกษ.1004-02)

(2) บันทึกการรับซื้อผลไม้สดรมด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (แบบ มกษ.1004-03)

(3) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบกำกับสินค้าส่งออก (Invoice) สำหรับกรณีการแจ้งส่งออกล่วงหน้า หรือ แจ้งส่งออกสินค้ามากกว่า 1 รายการ

3. กรณีที่ใช้สินค้าของผู้ผลิตมากกว่า 1 ราย ให้แนบบใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรของผู้ผลิตทุกรายให้ครบถ้วน

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารสำหรับการแจ้งนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

รายละเอียด : 1. ใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

2. ใบรายงานผลวิเคราะห์ (Test Report) ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน

3. เอกสารที่ประเทศคู่ค้ากำหนด เช่น Certificate of Origin , Invoice

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการแจ้งการส่งออก และนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
รายละเอียด : ไม่มีค่าธรรมเนียม
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 0
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

- รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
ช่องทางการรับใบอนุญาต : -
อายุใบอนุญาต : - นาทีก

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** กองควบคุมมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
รายละเอียด : เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 02-561-2277 ต่อ 5255
e-mail : asco@acfs.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** ระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รายละเอียด : e-mail : moacbfa@gmail.com
- ชื่อหน่วยงาน :** ระบบรับเรื่องร้องเรียน มกอช. (ACFS e-Petition)
รายละเอียด : <http://e-petition.acfs.go.th>